Spital Bülach

MPA/FaGe/ Arztsekretärin Endokrinologie/ Diabetologie

60 - 80 %

Bülach →

per sofort

unbefristet

Das Spital Bülach wächst - wachsen Sie mit.

Mitwirken

- Planung, Organisation und Koordination der Sprechstunde Endokrinologie/Diabetologie sowie der Sprechstunde Infektiologie
- Durchführen von Blutentnahmen (venös/kapillär) sowie Messen von Vitaldaten
- Korrektur und Versand von Sprechstundenberichten (Spracherkennung)
- Betreuung der Lernenden MPA

Mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Praxisassistent:in oder Fachperson Gesundheit
- Abgeschlossene Ausbildung zur Arztsekretär:in
- Endokrinologische/Diabetologische Vorkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute IT-Kenntnisse Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakt



Angelika Ast
Stv. Leiterin
Ambulatorium
Medizin,
Sprechstunden

+41 44 863 80 39



Claudia Haldi
HR Business Partner

+41 44 863 22 51

Für diese Stelle können keine Dossiers von Personalvermittlern berücksichtigt werden. Danke für Ihr Verständnis.