Spital Bülach

MPA/Arztsekretär:in Gastroenterologie/ Angiologie

60 - 80 %

Bülach →

01.12.2026

unbefristet

Das Spital Bülach wächst - wachsen Sie mit.

Mitwirken

- Koordination, Organisation sowie Planung des Tagesablaufes für Gastroenterologie/Pneumologie/Angiologie
- Betreuung des Empfangs für mehrere Fachbereiche
- Aushilfe/Ferienvertretung in der angiologischen Sprechstunde (Durchführen von angiologischen Voruntersuchungen)
- Erstellung von Berichten ab Diktat (Winscribe)
- Übernahme vielfältiger administrativer und organisatorischer Aufgaben

Mitbringen

- Abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Praxisassistent:in oder Arztsekretär:in mit Freude an direktem Patientenkontakt und Interesse daran, die praktischen Tätigkeiten am Patienten weiter zu erlernen
- Fundierte Kenntnisse der medizinischen Terminologie
- Sehr gute IT-Kenntnisse und Freude an Sekretariatsaufgaben
- Geregelte Arbeitszeiten/kein Wochenenddienst

Kontakt



Michelle Wechsler
Leiterin
Ambulatorium
Medizin,
Sprechstunden

+41 44 863 23 41



Claudia Haldi
HR Business Partner

+41 44 863 22 51

Für diese Stelle können keine Dossiers von Personalvermittlern berücksichtigt werden. Danke für Ihr Verständnis.