

Le Centre Médical Gare de Vevey recherche un(e) assistant(e) médical(e) motivé(e) pour rejoindre son équipe dynamique et engagée

Entrée en fonction souhaitée	Dès que possible	Lieu	Vevey
Type de contrat	CDI	Taux d'activité	60-100%

Contexte

Idéalement situé au cœur de la gare de Vevey, le Centre Médical Gare de Vevey offre à la population de la Riviera un accès rapide à des soins médicaux de qualité. Nous proposons les prestations suivantes :

- **Médecine interne générale** : consultations sur rendez-vous (5/7) et urgences non vitales (7/7)
- **Pédiatrie** : consultations sur rendez-vous (5/7) et urgences non vitales (7/7)
- **Autres consultations** : médecine des voyages, gynécologie, orthopédie, chirurgie et soins infirmiers

Chaque consultation est assurée par des spécialistes du domaine concerné. Notre force repose sur une collaboration interdisciplinaire étroite, au sein d'une équipe stable, compétente et bienveillante composée d'infirmier(ère)s, d'assistant(e)s médicaux(ales) et de secrétaires médicales.

Notre centre médical se positionne comme un partenaire régional dans le domaine de la santé. Nous collaborons activement avec des institutions comme l'Hôpital Riviera Chablais, le Réseaux Santé Haut-Léman et Unisanté.

Votre mission

Vous jouerez un rôle clé dans la prise en charge des patients :

- Accueil, accompagnement et suivi des patients
- Assistance dans les diverses consultations
- Collaboration en binôme avec l'infirmière
- Tâches administratives en collaboration avec le secrétariat médical
- Gestion des stocks et commandes de labo
- Rédaction des rapports et suivi du courrier
- Réalisation des prises de sang, pose de VVP
- Analyses usuelles au laboratoire POCT
- Utilisation et maîtrise de la radiologie (Raymed)
- Réalisation d'ECG et pose de Remler



Nous offrons

- Un environnement de travail stimulant au sein d'une équipe pluridisciplinaire centrée sur le patient
- Des horaires de jour (8h45 - 18h00), avec peu d'heures supplémentaires et une organisation flexible des horaires et des congés, favorisant un équilibre entre vie professionnelle et vie privée.
- Des opportunités de formation continue et de développement des compétences
- Une ambiance de travail fondée sur le respect, l'esprit d'équipe et la bienveillance
- Un 13^{ème} salaire et 25 jours de vacances par an

Profil

- Certificat fédéral de capacité d'assistant(e) médical(e) (obligatoire)
- Compétences sociales, relationnelles et professionnelles développées
- Aptitude au travail en équipe et en environnement pluridisciplinaire
- Sens de l'organisation, des responsabilités et de la rigueur
- Maîtrise des outils informatiques de base
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères constitue un atout
- Capacité à travailler un weekend par mois (9h45-17h)

Envie de rejoindre notre équipe ?

Envoyez-nous votre CV + lettre de motivation à l'adresse : candidature@cmgv.ch