



Willkommen im Spital Uster, wo sich moderne Medizin und familiärer Zusammenhalt perfekt ergänzen. Als zentraler Pfeiler der Gesundheitsversorgung im Zürcher Oberland und grösster Arbeitgeber der Stadt Uster bieten wir ein Arbeitsklima, das von Hilfsbereitschaft, Ehrlichkeit und Wertschätzung geprägt ist. Hier erlebst du täglich höchste Fachkompetenz in einer Umgebung, in der du als Mensch geschätzt und in deiner professionellen Entwicklung gefördert wirst. Das Spital Uster ist Lehrspital der Medizinischen Fakultät der Universität Zürich. Werde Teil unserer engagierten Gemeinschaft und verfolge mit uns die Vision einer «regionalen und digitalen Gesundheitsdrehscheibe in Züri Ost»!

Für das Notfallsekretariat suchen wir ab 1. Oktober 2026 oder nach Vereinbarung ein motiviertes Teammitglied als

Medizinische/r Praxisassistent/in / Arztsekretär/in 50-80%

Spannende Herausforderungen warten auf dich

- administrative Aufnahme und weitere Abklärungen aller notfallmässig eintretenden Patientinnen und Patienten
- sämtliche administrative Sekretariatsaufgaben der interdisziplinären Notfallstation
- Entgegennahme und Bearbeitung sämtlicher telefonischen Anfragen, Anliegen und Zuweisungen inkl. Abklärung für die Notfallstation
- Redigieren der ambulanten Notfallberichte
- Pflegen der elektronischen Krankengeschichte und dem Archiv
- Ferienvertretung

7 Gründe, bei uns zu arbeiten

- spannendes, abwechslungsreiches und lebhaftes Arbeitsumfeld im Notfallbereich
- motiviertes, engagiertes Team und ein wertschätzendes Klima
- mindestens fünf Wochen Ferien und 4 Jokertage (Umkleidezeit)
- individuelle Förderung und

Was dich für den Job auszeichnet

- abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär/in oder Medizinische/r Praxisassistent/in
- Berufserfahrung in einer Arztpraxis, einem Spital oder im Notfall
- belastbare Persönlichkeit mit einer schnellen Auffassungsgabe und hoher Eigeninitiative, die auch im teilweise hektischen Notfall-Alltag den Überblick behält
- Bereitschaft zur Schichtarbeit.
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- versierte Kenntnisse der MS Office Palette (evt. KISIM, NAV)

Deine Ansprechperson

Nicole Meyer, Leiterin Notfallsekretariat, 044 911 14 83
Irene Marti-Waldvogel, Stv. Leiterin
Notfallsekretariat, 044 911 14 83

Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Spitals

- eigene Kinderkrippe, hervorragendes Personalrestaurant sowie zahlreiche Vergünstigungen
- zentrale Lage in der Nähe vom Bahnhof Uster sowie Autobahnanschluss
- ZVV-BonusPass oder günstige Parkmöglichkeiten, max. CHF 4.50 pro Tag

*Wir freuen uns auf deine
Bewerbung.*

Du oder Sie?

Bei uns ist der Fall klar. Ganz gleich, ob du lernst, in der Pflege, als Arzt oder CEO arbeitest, wir sind alle per du. Diese du-Form signalisiert unsere familiäre Atmosphäre im Spital. Wir möchten, dass du bereits vor deinem ersten Arbeitstag diese Kultur erleben kannst. Daher kommunizieren wir schon während des Bewerbungsprozesses und in den Vorstellungsgesprächen in dieser Weise. Klingt das sympathisch für dich, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung.