

**Cabinet médical Dahlia Thao Cao, spécialisé en gastroentérologie à
Neuchâtel cherche :**

assistant/e médical/e à 40% à durée indéterminée

entrée en fonction dès novembre ou décembre 2026 ou à convenir

pour

- principalement activité de secrétariat de consultation, convocation des patients, gestion de l'agenda, organisation des consultations et examens complémentaires externes, permanence téléphonique, tri et gestion du courrier postal et électronique, etc.
- éventuellement, activité technique d'assistance en endoscopie digestive sous sédation, avec mise en place d'une voie veineuse périphérique

Maîtrise de la langue française orale et écrite et diplôme d'assistant/e médical/e suisse ou équivalent, indispensables, avec expérience dans le domaine médical

Dossier de candidature à adresser avec lettre de motivation, CV, certificats de travail et éventuelles lettres de recommandation à :

cabinet.dahlia.cao@hin.ch

ou **Cabinet Dahlia Thao CAO, 18, rue des Beaux-Arts, 2000 Neuchâtel**