

[← Zur Stellenübersicht](#)[Bewerben](#)

Arztsekretär/in 60%

Uroviva AG - Spital Männedorf - Männedorf

Mitarbeitende

ab sofort



Uroviva steht für ein modern geführtes medizinisches Netzwerk und umfasst eine Spezialklinik für Urologie, elf urologische Praxen sowie ein Andrologiezentrum. Mit jährlich rund 70'000 Konsultationen in Grund-, Spezial- und Notfallversorgung und über 5'000 Operationen aller Schweregrade ist Uroviva eine bedeutende Anbieterin urologischer Dienstleistungen in der Schweiz.

Für unseren Praxisstandort im Spital Männedorf suchen wir **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n engagierte/n

Arztsekretär/in (60%, oder nach Vereinbarung)

Ihre Aufgaben

- Schreiben von Arztberichten, KG-Einträgen und verschiedenen Korrespondenzen wie OP-Austritte, Versicherungszeugnisse sowie Kostengutsprachen mit dem Programm MPAssist
- Erstellen von Patientenaufgebote für die jährlichen Kontrolluntersuchungen von allen anwesenden Ärzten des Standortes
- Überblick über die zu erfassenden Leistungen und den Versand der Hausarztberichte
- Koordination OP-Planung für alle Belegärzte der Uroviva für den Standort Männedorf
- Bei Bedarf auch Unterstützung / Entlastung anderer Standorte beim Schreiben von Berichten
- Pflege des E-Mail-Postfachs der Uroviva
- Einlesen und Ablegen von diversen Dokumenten
- Ansprechperson für Ärzte
- Koordination der Telefoneingänge
- Vereinbarung von Terminen
- Aktive Unterstützung des MPA-Teams im Bereich Empfang

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Arztsekretär/in oder MPA EFZ mit Berufserfahrung
- Versiert mit der medizinischen Terminologie, Urologie-Kenntnisse von Vorteil
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Freundliches, souveränes Auftreten auch in hektischen Situationen
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Patientendaten
- Gute MS-Office-Anwendungskenntnisse und Erfahrung mit Vitomed von Vorteil
- Teamfähigkeit, Kontaktfreude, Engagement und hohes Mass an Selbständigkeit und Flexibilität
- Eine hoch motivierte Persönlichkeit mit viel Empathie und Geduld für Patienten

Wir bieten

Liegt Ihnen der herzliche Umgang mit Menschen am Herzen? Dann freuen wir uns, Ihnen nebst einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeit Folgendes anzubieten:

- Je nach Alter 5-6 Wochen Ferien
- Private, weltweite Unfallversicherung
- Attraktive, zeitgemässe Sozialleistungen
- Kurze Entscheidungswege, flache Hierarchen, Möglichkeit eigene Ideen einzubringen

Sind Sie eine motivierte, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit und können sich die Mitarbeit in einem stetig wachsenden Unternehmen vorstellen? Dann freuen wir uns auf Ihre elektronische Bewerbung, vorzugsweise via unser Rekrutierungstool.

Noch Fragen? Wir sind auch via WhatsApp-Chat erreichbar: 077 502 43 51.

Kontakt



Jana Utzinger
Leitung HR
Uroviva AG
Telefon: +41 44 220 77 53



Bewerben