

Poste d'assistante médicale (80-100%) – CDI

Afin de renforcer notre équipe au sein d'un cabinet spécialisé en endocrinologie, diabétologie et métabolisme situé à Bulle, nous recherchons une **assistante médicale à 80-100%**.

Vos missions

- Préparer les dossiers des patients avant les consultations ;
- Accueillir les patients pour les différentes consultations et les orienter vers la salle d'attente ;
- Réaliser des gestes techniques liés à l'activité de la consultation, tels que les prises de sang, la réalisation d'analyses médicales au laboratoire, les injections sous-cutanées et intramusculaires, les perfusions, ainsi que l'assistance durant les examens échographiques ;
- Assister le médecin et les infirmières lors des actes médicaux ;
- Répondre aux appels téléphoniques et renseigner les patients ;
- Facturer et assurer le suivi des paiements des consultations ;
- Gérer administrativement les dossiers des patients ;
- Rédiger les rapports de consultation ;
- Participer à des colloques de formation internes et à des discussions de cas avec l'équipe.

Votre profil

- CFC d'assistant(e) médical(e) ou formation équivalente ;
- Expérience en cabinet médical ;
- Parfaite maîtrise de la langue française et de la terminologie médicale ; la connaissance d'une autre langue étrangère est un atout ;
- Personne curieuse, proactive et débrouillarde ;
- Maîtrise des outils informatiques (MS Office) et des logiciels médicaux.

Vos compétences

- Sens de l'accueil et aisance relationnelle ;
- Gestion des priorités ;
- Capacité à collaborer en faisant preuve d'esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation et discrétion ;
- Organisation et efficacité dans un environnement dynamique.

Informations complémentaires

- Lieu de travail : Bulle, canton de Fribourg
- Entrée en fonction : tout de suite ou à convenir

Petite équipe sympa, cadre agréable, horaires fixes, très bonnes prestations et conditions de travail attractives.

Les candidatures complètes (lettre de motivation, Curriculum Vitae, diplômes, certificats de travail) sont à adresser à : **sara.manfredi@endiamed.ch**

Pour toute question complémentaire concernant la procédure de candidature, n'hésitez pas à nous contacter à la même adresse.