



CENTRE MÉDICAL DU JURA

Situé à Delémont, notre centre médical interdisciplinaire s'articule autour de la médecine de premier recours, ouvrant l'accès à des soins coordonnés et orientés sur la qualité, l'écoute et la proximité.

Le Centre Médical du Jura recherche un(e) :

**Secrétaire médicale diplômé(e) à 100 %
pour début juillet 2024 ou à convenir**

Votre mission :

- Accueil des patients
- Gestion des appels téléphoniques
- Gestion des agendas
- Suivi des dossiers médicaux
- Rédaction des courriers médicaux
- Archivage et classement de documents
- Traitement de mails
- Trie du courrier
- Facturation TARMED

Votre profil et vos compétences :

- Titulaire d'un diplôme de secrétaire médicale
- Sens du relationnel
- Bonne orthographe
- Organisation, rigueur et polyvalence
- Secret professionnel
- Cohésion d'équipe
- Maîtrise des outils informatiques
- Art de la communication
- Deuxième langue (allemand/anglais) serait un atout

Merci de faire parvenir votre postulation par courriel électronique à l'adresse suivante :

aurelie.zimmermann@cmju.ch

Centre Médical du Jura
Route de Moutier 11
2800 Delémont
032 422 68 68